

CONDUÇÃO DE UMA AUDITORIA

6.4 – CONDUÇÃO DAS ATIVIDADES DE AUDITORIA

6.4.1 GENERALIDADES

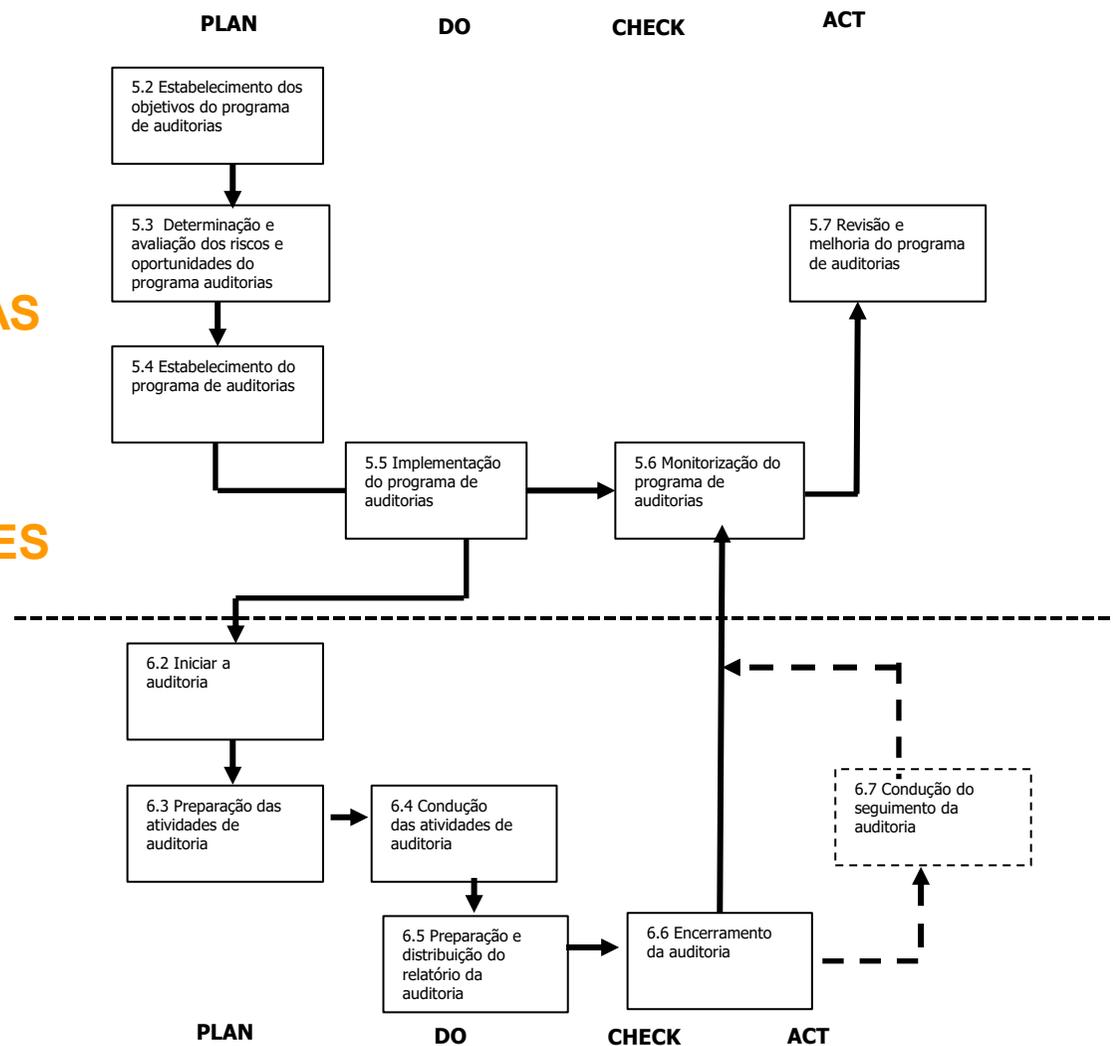


Figura 1: Fluxo do processo para a gestão de um programa de auditorias

NOTA 1: Esta figura ilustra a aplicação do ciclo Plan-Do-Check-Act a este documento

NOTA 2: A numeração de Secções/subsecções refere-se às correspondentes Secções/subsecções deste documento

6.4.3 – REUNIÃO DE ABERTURA

A Reunião de Abertura é necessária para:

- Promover a comunicação
- Obter a cooperação
- Informar as regras do jogo
- Facilitar a abertura e “quebrar o gelo”

Objetivos da Reunião de Abertura

- Confirmar o plano de auditoria
- Apresentar a equipa auditora
- Assegurar que todas as atividades planeadas podem ser realizadas

6.4.3 – REUNIÃO DE ABERTURA

- Nunca deve ser improvisada;
- Apresentação mútua: dos auditores e respetivos papéis e do auditado e da sua empresa;
- Confirmação do plano da auditoria;
- Confirmação objetivos, critérios e âmbitos;
- Breve apresentação dos métodos e procedimentos a usar para realizar a auditoria;
- Pode-se iniciar a redação da lista de presenças da auditoria;
- Canais comunicação;
- Questões relacionadas com confidencialidade.

Devem estar presentes : Gestão do auditado, Responsável do Sistema de Gestão, responsáveis pelas funções ou processos a auditar.....